

Alblas & Partners BV

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Alblas & Partners BV, BTW-nummer BE0800.670.563.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie een overeenkomst van opdracht is aangegaan.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle professionele relaties tussen de opdrachtnemer, van wie de zetel gevestigd is te 1790 Affligem, Langeweg 65-3 (België), ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) onder het nummer 0800.670.563, en de opdrachtgever.
2. De opdrachtnemer stelt de algemene voorwaarden steeds ter beschikking via de website <http://www.alblas-partners.eu>.
3. De opdrachtgever erkent en aanvaardt deze algemene voorwaarden. De algemene voorwaarden hebben steeds voorrang op de algemene voorwaarden van de opdrachtgever, behoudens uitdrukkelijk andersluidend schriftelijk akkoord tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever.

Artikel 3 – Aanvang en duur van de overeenkomst

1. Behoudens uitdrukkelijk andersluidend schriftelijk akkoord, wordt de overeenkomst van opdracht gesloten en treedt deze in werking:
 - a. ofwel op het tijdstip waarop de opdrachtnemer de door opdrachtgever ondertekende overeenkomst van opdracht ontvangt;
 - b. ofwel op het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan opdrachtgever een schriftelijke bevestiging stuurt;
 - c. ofwel op het tijdstip waarop de opdrachtnemer de opdracht begint uit te voeren, op verzoek van de opdrachtgever, wanneer die uitvoering door uitzonderlijke of dringende omstandigheden op een eerder tijdstip begint.
2. Indien de opdrachtnemer de door opdrachtgever ondertekende overeenkomst van opdracht nog niet heeft ontvangen, zijn alle professionele relaties tussen partijen onderworpen aan deze algemene voorwaarden, en aan de overeenkomst van opdracht, waarvan de bepalingen geacht worden te zijn gesloten tussen de partijen, voor zover deze contractuele documenten aan de opdrachtgever werden bezorgd.
3. Tenzij anders overeengekomen, worden overeenkomsten van opdracht aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4 - Beëindiging van de overeenkomst

1. De opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen deze overeenkomst schriftelijk beëindigen, met inachtneming van de afgesproken opzegtermijn.

2. Indien van toepassing: de overeenkomst van opdracht eindigt door de uitvoering van de opdracht en, indien dit van toepassing is gelet op de aard van de opdracht, door de uitvoering van de overeengekomen diensten.
3. De opdrachtnemer is in alle omstandigheden gerechtigd op betaling van de gemaakte uren en kosten met betrekking tot reeds verrichte werkzaamheden.
4. Als de opdrachtgever in de beëindiging van de opdracht niet uitdrukkelijk vermeldt dat de opzeggingstermijn in acht zal worden genomen, wordt deze opzeggingstermijn, tenzij door de partijen anders is overeengekomen, vervangen door een forfaitaire verbrekingsvergoeding van 75% van het honorarium dat overeenstemt met de diensten die gewoonlijk door de opdrachtnemer worden geleverd voor de volledige duur van de overeenkomst van opdracht.
5. Tijdens de opzeggingsperiode blijven de bepalingen van de overeenkomst van opdracht en deze algemene voorwaarden van kracht.
6. Indien de opdrachtnemer, in geval van voortijdige beëindiging van de opdracht door opdrachtgever, aannemelijk maakt dat hij schade lijdt vanwege bezettingsverlies, heeft hij recht op compensatie van deze schade door opdrachtgever.

Artikel 5 – Onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst

1. In alle gevallen kan de opdrachtnemer de overeenkomst op elk ogenblik zonder opzeggingstermijn en zonder vergoeding beëindigen, indien er redenen zijn die de voortzetting van de samenwerking onmogelijk maken, zoals:
 - a. omstandigheden die de onafhankelijkheid van de opdrachtnemer in het gedrang brengen;
 - b. (een) kennelijke tekortkoming(en) van de opdrachtgever ten aanzien van zijn eigen verplichtingen, zoals omschreven in deze algemene voorwaarden en in de overeenkomst van opdracht.
2. De redenen die de onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst verantwoorden, moeten schriftelijk aan de opdrachtgever worden meegedeeld.
3. Naargelang de omstandigheden, kan de opdrachtnemer zijn beslissing laten voorafgaan door een waarschuwing of ingebrekestelling aan de opdrachtgever.
4. In geval van niet-nakoming, van niet-correcte of niet-tijdige uitvoering door de opdrachtgever van een of meerdere van zijn verplichtingen, bijvoorbeeld bij niet-betaling van de factuur, is de opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van zijn verplichtingen te schorsen of uit te stellen, tot de opdrachtgever aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

Artikel 6 – Uitvoering van opdracht

1. De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. De aanpak, werkwijze en/of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden, kunnen tussentijds – in overleg – worden gewijzigd en/of uitgebreid.
3. Indien een wijziging of uitbreiding leidt tot meerwerk, dan wel anderszins het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal de opdrachtnemer dat zo spoedig mogelijk melden aan de opdrachtgever. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de bewaking van het budget van de opdrachtgever.

Artikel 7 – Terbeschikkingstelling van informatie

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden welke de opdrachtnemer in alle redelijkheid nodig meent te hebben voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de gewenste vorm ter beschikking te stellen.
2. Op verzoek van de opdrachtgever, worden aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde bescheiden geretourneerd.
3. Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit, staat opdrachtgever in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

Artikel 8 – Vertrouwelijkheid van informatie

1. Informatie van vertrouwelijke aard, die aan de opdrachtnemer door opdrachtgever ter beschikking is gesteld, zal door de opdrachtnemer met de vereiste vertrouwelijkheid worden behandeld, behoudens verplichtingen uit hoofde van enig wettelijk voorschrift of rechtelijk bevel.
2. De opdrachtnemer zal informatie, die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld, aanwenden voor het doel waarvoor deze werd verkregen, behoudens indien de opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in enige procedure, waarbij de vertrouwelijke informatie naar het redelijk oordeel van de opdrachtnemer van belang kan zijn.
3. Tenzij anders is overeengekomen, zal de opdrachtgever de inhoud van door opdrachtnemer opgestelde documenten en overige - al dan niet schriftelijk gedane - uitspraken van de opdrachtnemer niet openbaar maken of aan derden ter beschikking stellen.

Artikel 9 – Bewaring en eigendom van informatie

1. De opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van documenten te waarborgen, en de documenten te bewaren gedurende een periode van 5 jaar na effectieve beëindiging van de overeenkomst van opdracht. De documenten zijn eigendom van opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever kan geen rechten, hoe ook genaamd, doen gelden op immateriële zaken die de opdrachtnemer heeft vervaardigd of gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 10 – Facturering, kosten en betaling

1. Facturen zijn betaalbaar bij ontvangst, met een uiterlijke betalingstermijn van 30 dagen, tenzij anders overeengekomen.
2. De door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden worden aan opdrachtgever in rekening gebracht op basis van het aantal gewerkte uren en de geldende uurtarieven van opdrachtnemer. Bepalingen ten aanzien van uurtarieven en kostenvergoedingen worden opgenomen in de overeenkomst van opdracht, waarvan deze algemene voorwaarden integraal deel uitmaken.
3. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere eventuele heffingen, die van overheidswege worden opgelegd.

4. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de kosten van ingeschakelde derden, reis-en verblijfskosten en andere opdracht gebonden kosten niet in de tarieven inbegrepen, en worden deze kosten steeds afzonderlijk aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd na de totstandkoming van de overeenkomst van opdracht, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, tarieven te wijzigen, tenzij hierover uitdrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt.
6. In geval van niet-betaling binnen een termijn van 30 dagen van bedragen die verschuldigd zijn, behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor zijn prestaties zonder voorafgaandelijke kennisgeving te schorsen tot wanneer de schuld volledig is vereffend. De opdrachtgever is bij niet-betaling de wettelijke rente verschuldigd over de periode dat hij in gebreke is. Door opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten komen voor rekening van de opdrachtgever.
7. Alle betwistingen van kostenvergoedingen en facturen moeten binnen de 15 dagen na facturatedatum bij aangetekend schrijven worden geformuleerd. Indien de opdrachtnemer geen (tijdige) betwisting ontvangt, wordt de niet-betwiste schuldvordering als definitief beschouwd en is het bedrag ervan onbetwistbaar verschuldigd. De opdrachtgever wordt bovendien geacht akkoord te gaan met de gefactureerde diensten.
8. Facturen worden door opdrachtnemer verstuurd per e-mail, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van hem mag worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verstrekt aan de opdrachtnemer, is de opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
2. Indien de opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van de opdrachtnemer, is de opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van éénmaal het bedrag van het uurtarief voor de desbetreffende opdracht, tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of grove schuld. Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor bedrijfsschade, gevolgschade of andere indirecte schade, waaronder begrepen schade wegens gederfde winst, gemiste besparingen of verlies van gegevens, is nadrukkelijk uitgesloten.
3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen vorderingen, uit welke hoofde dan ook, van derden die stellen schade te hebben geleden die is ontstaan uit of samenhangt met de door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever verrichte werkzaamheden, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer.
4. De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met rechtshandelingen van opdrachtgever, waarbij deze zich heeft laten leiden door of gebaseerd heeft op uitspraken of advies van opdrachtnemer.

Artikel 12 - Gegevensverwerking

1. De opdrachtgever erkent dat hem werd gemeld dat zijn persoonsgegevens door de opdrachtnemer worden verwerkt met het oog op het contractuele en administratieve beheer van zijn dossier.

Artikel 13 – Publiciteit

1. De opdrachtnemer mag de naam van de opdrachtgever vermelden op de website, tenzij anders is afgesproken.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillenregeling

1. De interpretatie en de uitvoering van de overeenkomst van opdracht worden geregeld door het Belgische recht.
2. De partijen zijn ervan op de hoogte dat in geval van een geschil tussen hen de mogelijkheid bestaat om een alternatieve methode van geschillenbeslechting te proberen.
3. Zij doen eerst het nodige om elkaar het onderwerp van hun vragen of geschillen schriftelijk te melden.
4. Bij gebrek aan een onderling akkoord over een alternatieve methode van geschillenbeslechting, vallen alle onopgeloste geschillen, van welke aard ook, onder de bevoegdheid van de rechtbanken en hoven van het gerechtelijk arrondissement Brussel.